

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации работы по индивидуальному проектированию
в ГБОУПО «СТЭТ»

Севастополь
2025

Методические рекомендации по организации работы по индивидуальному проектированию в ГБОУПО «СТЭТ» (далее ИП) разработаны на основе ФГОС СОО Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645) и Методических рекомендаций по реализации индивидуального проекта в рамках реализации общеобразовательного цикла, реализуемого в СПО, разработанного Центром методического сопровождения среднего профессионального образования.

Данные рекомендации разработаны для оказания практической помощи преподавателям и обучающимся для единой системы требований к оформлению продуктов индивидуального проектирования.

При составлении рекомендаций учитывались требования:

- ГОСТ 7.32-2017 СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила оформления.
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 8.417-2024 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин

Организация-разработчик: ГБОУПО «СТЭТ».

Разработчик: Хаецкая Марина Сергеевна, методист.

СОГЛАСОВАНО

на заседании методического совета

Протокол № 1

от «12» 09 20 25 г.

Председатель: М.С. Хаецкая -М.С. Хаецкая

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
1. Общие положения	6
2. Типы проектов	9
3. Возможные продукты ИП	11
4. Организация проектной деятельности	13
5. Методы научного познания	21
6. Требования к оформлению ИП.....	23
7. Особенности подготовки к публичному выступлению для представления индивидуального проекта.....	25
8. Требования к составлению презентаций	27
Список используемых источников.....	34
Приложение 1	35
Приложение 2	41
Приложение 3	42
Приложение 4	43
Приложение 5	44
Приложение 6	46
Приложение 7	48
Приложение 8	49

Пояснительная записка

Изменения в информационной, коммуникационной, профессиональной и других сферах современного общества требуют изменения содержательных, методических, технологических аспектов образования, пересмотра прежних ценностных приоритетов, целевых установок и педагогических средств.

Современная система образования переходит на активное обучение, которое невозможно без использования инновационных педагогических технологий, направленных на развитие творческой личности, формирование навыков самостоятельной деятельности, формирование у обучающегося умения ставить и решать проблемы профессионального характера.

Это требует широкого внедрения в образовательный процесс альтернативных форм и способов ведения педагогической деятельности.

Новые принципы лично ориентированного образования, индивидуального подхода, субъективности в обучении подразумевают в первую очередь новых методов обучения. Среднему профессиональному образованию в современных условиях необходимы такие методы обучения, которые:

- ✓ формировали бы активную, самостоятельную и инициативную позицию студентов в обучении;
- ✓ развивали бы в первую очередь общие умения и навыки: исследовательские, рефлексивные, самооценочные;
- ✓ были бы приоритетно нацелены на развитие познавательного интереса обучающихся.

Одной из форм активного обучения в образовательной деятельности является метод проектов, ориентированный на самостоятельную деятельность обучающихся – индивидуальную, парную, групповую. Результаты выполненных проектов должны быть «осозаемыми», если это теоретическая проблема, то конкретное её решение, если

практическая – конкретный результат, готовый к использованию (на занятии, в техникуме, в реальной жизни).

Проектирование имеет массу общепризнанных достоинств, одно из которых — осязаемый результат познавательной деятельности обучающихся. При этом нельзя забывать, что достижение подлинно творческого результата невозможно без всерьез организованного процесса обучения.

1. Общие положения

Методические рекомендации по реализации индивидуального проекта в рамках дисциплин общеобразовательного цикла (далее – Методические рекомендации) разработаны с целью разъяснения основных действий участников индивидуального проектирования ГБОУПО «СТЭТ» (далее техникум) по обеспечению получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ по направлениям подготовки техникума для обеспечения выполнения обучающимися индивидуального проекта и направлены на совершенствование учебного процесса ГБОУПО «СТЭТ».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 №Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 №05-592 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования).

Проектная деятельность – целенаправленно организованная работа обучающихся техникума под руководством преподавателя по актуальной проблеме, представляет собой учебно-познавательную, поисковую, творческую и научно-исследовательскую деятельность, предусматривающую конкретные цели и задачи, методы, формы работы, создание интеллектуального продукта.

Проектная деятельность обучающихся является одним из методов развивающего (личностно-ориентированного) обучения и направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса, и приобщает к конкретным жизненно важным или профессиональным проблемам.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект), является обязательным компонентом всех учебных планов в ГБОУПО «СТЭТ» на базе основного общего образования и рассматривается как процедура итоговой оценки достижения планируемых предметных и метапредметных результатов освоения общеобразовательного цикла.

Перечень планируемых результатов выполнения Индивидуального проекта в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и на основе ФГОС СОО, ФОП СОО представлен в Приложении 1.

Выполнение индивидуального проекта и его защита обязательны для каждого обучающегося ГБОУПО «СТЭТ», осваивающего учебный план на базе основного общего образования.

Индивидуальный проект – это работа, направленная на решение актуальной проблемы, сформулированной в виде ряда задач, а результатом этой работы является найденный способ решения проблемы, который носит практический характер и имеет важное прикладное значение. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной изучаемой общеобразовательной дисциплины, с учетом получаемой специальности.

ИП должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социально-ориентированного, исследовательского, практико-ориентированного (прикладного), в определённые приказом директора сроки.

2. Типы проектов

В зависимости от доминирующего вида деятельности индивидуальный проект может быть: исследовательский, информационный, социально-ориентированный (социальный), практико-ориентированный (прикладной), творческий.

Информационный (информационно-поисковый) и **социально-ориентированный** проекты – это проекты, в основе которых лежит сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике. Данные проекты призваны научить обучающихся добывать и анализировать информацию о каком-либо объекте или явлении и предполагают ознакомление участников проекта с собранной информацией, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. Такие проекты могут интегрироваться в исследовательские и стать их органичной частью. Проекты этого типа требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы над проектом. Результатом информационных проектов могут быть презентации, доклад, публикации, образовательное событие, социальное мероприятие (акция).

Практико-ориентированные (прикладные) – это проекты, строго ориентированные на результат (готовый продукт) проектной деятельности. Причем этот продукт обязательно должен быть основан на социальных интересах самих участников, удовлетворять конкретную потребность. Для выполнения таких проектов необходимо тщательно выстроить структуру всей деятельности участников и определить функции каждого из них. Важна хорошая организация координационной работы руководителя проектной деятельности и обучающихся, корректировки совместных и индивидуальных усилий, в организации презентации полученных результатов и возможных способов их внедрения в практику, а также систематической внешней оценки проекта. Продукт практико-ориентированного проекта (макет, опытный образец, разработка, мультимедийный продукт) может использоваться как

самим участником, так и иметь внешнего заказчика, например ПОО, работодатель, район и т.д.

Творческие проекты – проекты, требующие творческого подхода, и предполагают соответствующее оформление продукта проектной деятельности. Форма представления результатов может быть различной – изделие, газета, сочинение, видеофильм, спектакль, инсценировка, музыкальное исполнение, праздник, игра, репортаж, экспедиция и пр.). При оформлении результатов творческого проекта требуется четко продуманная структура в виде сценария видеофильма или спектакля, программы праздника, плана сочинения, статьи, репортажа, дизайна и рубрик газеты, альманаха, альбома и прочего.

Бизнес-проект (предпринимательский) – представляет собой разработку бизнес-плана предприятия, запуск конкретного бизнес-проекта, собственного дела, способствует формированию навыков предпринимательской деятельности.

Исследовательский проект требует хорошо продуманной структуры, четко сформулированной проблемы, обозначения цели, задач, обоснования актуальности темы и предмета исследования, продуманных методов исследования, обозначения источников информации, ожидаемых результатов.

Исследовательский проект должен быть подчинен логике пусть небольшого, но исследования и иметь структуру, приближенно или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием. Цель исследовательского проекта должна быть ясной, актуальной, достижимой, измеримой, согласованной и учитывать особенности проекта. По завершении исследовательского проекта обучающиеся оформляют результаты, формулируют выводы и обозначают проблемы для дальнейших исследований.

3. Возможные продукты ИП

Обучающимся важно в самом начале пояснить, какой возможный продукт может быть создан в итоге проекта (т.е. каков итог проектной деятельности).

Примерный перечень может быть следующим:

- ✓ реферат, доклад, сообщение по теме проекта на научно-практическую конференцию, в ходе недели цикловой комиссии;
- ✓ представление репортажа, компьютерной презентации (буклета,
 - листовки), выполненной силами студентов техникума;
- ✓ подготовка словарно-справочных материалов по конкретной теме учебной дисциплины, профессии или междисциплинарной проблеме;
- ✓ разработка учебных материалов (для студентов техникума и т.п.) по какой-либо теме;
- ✓ представление диагностических заданий для организации теоретического этапа конкурса профессионального мастерства обучающихся;
- ✓ разработка и апробация методических рекомендаций для обучающихся по изучению (решению) какой-либо проблемы;
- ✓ оформление альбома (стенда и пр.) с материалами по какому-либо курсу (истории, географии, литературе и пр.), краеведению своего региона или по истории базового предприятия, населённого пункта, учебного заведения и т.п.;
- ✓ создание (издание, выпуск сигнального экземпляра) журнала техникума, газеты, подготовка сценария спортивного, культурного мероприятия, праздника и т.п.);
- ✓ создание информационного сайта учреждения профессионального образования в Интернете по какой-либо проблеме;
- ✓ изготовление какого-либо материального объекта (тренажера, действующей модели и т.п.), имеющего практическую (или эстетическую) ценность и т.п.;

- ✓ разработка идеи и (или) бизнес-плана по созданию малого предприятия, организации, которая может осуществлять известную обучающимся деятельность (по изучаемой профессии, оказанию услуг населению и т.п.);
- ✓ разработка программы (плана) действий в рамках конкретной деятельности (по исправлению или ликвидации каких-либо негативных явлений, профилактике вредных привычек и т.п.);
- ✓ подготовка и проведение акции (по борьбе с курением; акции протеста против выбросов вредных веществ в атмосферу и т.п.) и необходимых материалов к ней;
- ✓ обоснование конкретной законодательной инициативы, вносимой на обсуждение в местный орган власти.

Обучающийся имеет право выбора из довольно обширного набора видов проектной деятельности.

4. Организация проектной деятельности

Проектная деятельность представляет собой последовательность определенных этапов работы.

Выделяют 6 этапов работы над проектом.

1. Подготовительный этап: поиск проблемного поля, выбор темы и ее конкретизация.

На данном этапе необходимо познакомить обучающихся с предназначением и структурой необходимой документации. И следует начать с паспорта проекта, который является вступлением к проектной папке. Как правило, паспорт проекта состоит из следующих пунктов (Приложение 2):

- ✓ название проекта;
- ✓ предметная область;
- ✓ типология проекта;
- ✓ автор проекта;
- ✓ руководитель проекта;
- ✓ цель проекта;
- ✓ актуальность проекта;
- ✓ задачи проекта (2–4 задачи, акцент на развивающие задачи);
- ✓ возможные продукты проекта;
- ✓ этапы работы над проектом (для каждого этапа указать форму, продолжительность и место работы обучающихся, содержание работы, выход этапа).

Содержанием работы на данном этапе будет определение темы и ее конкретизация.

Деятельность педагога заключается в том, что он вводит в курс проектного метода и помогает с постановкой цели, обучающийся же, в свою очередь, активно участвует в обсуждении с преподавателем и определяет цели проекта. На данном этапе обучающихся следует проинформировать по поводу того, как правильно обосновать актуальность работы, четко

обозначается структура и план работы. Преподавателю так же необходимо тщательно продумать ресурсное обеспечение проекта.

2. Поисковый этап: определение и анализ проблемы, определение путей для решения задач проекта.

Поисковый этап – это основной этап для работы над индивидуальным проектом. На данном этапе руководитель и обучающийся обмениваются мнениями по созданию проекта, руководитель консультирует обучающихся по выбору источника для написания работы.

На данном этапе осуществляется определение источников информации, способов сбора и анализа информации, форм отчета, а также выяснение критериев оценки результатов. Педагог предлагает идеи, а обучающийся определяет задачи и составляет план.

На данном этапе студенты выполняют основную работу по написанию проекта и изготовлению продукта. Каждый обучающийся совместно с руководителем проекта использует разнообразные методы и приёмы, раскрывающие проект с разных сторон и показывающие его большую ценность для общества. Наряду с вышеперечисленной работой с музейными и архивными документами, литературными и интернет-источниками, обучающиеся выступают в роли авторов анкетирования, которое они предлагают обучающимся группы, техникума и родителям, готовят интервью, проводят мастер-классы, экскурсии с музейными экспонатами, разрабатывают сценарии праздников, фестивалей, встреч, выпускают журналы, сборники, альбомы, листовки, буклеты и др.

Именно на этом этапе ведётся большая работа над созданием результата (продукта) проекта, ведь продукт проекта должен быть значимым и полезным для общества, и поэтому с каждым годом качество и значимость продукта увеличивается и становится доступным для большего количества человек.

3. Аналитический этап: сбор и анализ необходимой информации, определение типа проекта, определение плана работы над индивидуальным проектом.

На данном этапе происходит сбор информации и решение промежуточных задач. Обучающийся осуществляет опросы, интервью или наблюдения, а преподаватель лишь не напрямую руководит деятельностью. Педагог также консультирует обучающегося, не давая готовых ответов, а лишь направляя его, по мере возникшей необходимости. Во время обсуждения на консультации, студент может вносить изменения и дополнения в паспорт проекта. Так же в паспорт могут вноситься проблемы и способы их решения. А вся собранная информация, полученная в результате исследования, фиксируется в проектную папку.

4. Практический этап: реализация запланированных шагов по работе.

Данный этап работы включает анализ всей информации, полученной в ходе работы, и на основании этого формулирование соответствующих выводов и подготовка продукта индивидуального проекта. Обучающиеся занимаются анализом и обработкой информации, а педагог наблюдает и дает советы. Полученные результаты и анализ фиксируются в проектной папке с целью ее подготовки к сдаче руководителю. На данном этапе студент формирует отчетные материалы по индивидуальному проектированию: отчетная папка (папка для файлов, файлы с титульной страницей, пояснительной запиской и приложениями при необходимости) и продукт индивидуального проекта. Все материалы обучающийся должен сдать руководителю как в бумажном виде, так и в электронном. Руководитель формирует папку с указанием предмета, своей фамилии (*например*: ИП_Иностранный язык_Хаецкая). В эту папку сохраняет папки с электронными версиями ИП обучающихся, указав ФИО студента и тематику ИП (*например*: Иванов_Пути развития общества). После защиты ИП папку с электронными версиями индивидуальных проектов обучающихся

руководитель сдает в методический кабинет. Все замечания, полученные студентами от руководителя, на данном этапе должны быть устранены. Руководитель составляет отзыв на работу обучающегося и знакомит студентов с выставленной отметкой (студент подписывает отзыв, задает вопросы, если таковые есть).

5. Заключительный этап: подготовка к презентации проекта, презентация проекта, рефлексия.

На данном этапе обучающийся, во-первых, представляет отчет (результаты исследования, демонстрирует пути решения поставленной проблемы), который активно обсуждается с педагогом, где тот, в свою очередь задает соответствующие вопросы. Во-вторых, защищает проект перед комиссией.

Защита ИП представляет собой выступление автора проекта с кратким докладом (Приложение 3, 4) о сути и результатах своей проектной деятельности, с последующими ответами на вопросы комиссии.

Защита ИП проводится на открытых заседаниях комиссии по защите ИП, на которые приглашаются обучающиеся, руководители ИП, председатели цикловых комиссий в соответствии с приказом директора техникума.

Каждому обучающемуся на защиту отводится до 7 мин.

Ход защиты ИП протоколируется (Приложение 5).

Защита может сопровождаться компьютерной презентацией, демонстрацией модели, музыкальными заставками. При необходимости для защиты можно представить схемы, иллюстрации, эскизы, чертежи.

На защите предъявляется продукт ИП и отчетная папка с документами (пояснительная записка к ИП (Приложение 6), которая отражает ход работы обучающегося и позволяет педагогу объективно оценивать ход работы над проектом, а также отслеживать рост участника на каждом этапе реализации проекта. В итоге, пояснительная записка должна содержать:

- ✓ тему, цели, задачи ИП;
- ✓ актуальность индивидуального проектирования;
- ✓ краткое описание хода выполнения ИП и полученные результаты;
- ✓ список используемых источников, включающий в себя указатель полных адресов ссылок на материалы из Интернета;
- ✓ приложения (в электронном виде) - рисунки, чертежи, эскизы, фотографии, таблицы, графики, схемы, диаграммы, прочий иллюстративный материал;
- ✓ отзыв руководителя ИП (Приложение 7), содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения ИП, в том числе инициативности и самостоятельности, ответственности, исполнительской дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и принятых решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

Исследовательские проекты рекомендуется представлять на защиту в соответствии с правилами оформления рефератов.

Примерная структура исследовательской работы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов исследовательской работы, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи исследовательской работы, даётся характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы).

5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме исследовательской работы, предлагаются рекомендации).
6. Список литературы.
7. Приложения.

Требования к оформлению исследовательской работы:

1. Объём исследовательской работы может колебаться в пределах 10-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объём.
2. Исследовательская работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения.

От педагога требуется создание необходимых условий для оформления результатов проектной деятельности и презентации продукта, а также стимулирование студентов, чтобы они задавали вопросы. С тем, чтобы у руководителя проекта была возможность оценить коммуникативные способности выступающего.

6. Оценочный этап: итоговое оценивание проектной деятельности обучающихся.

В вопросах оценивания не обойтись без критериев оценки проекта.

Для оценивания индивидуального проекта члены жюри руководствуются компетентностным и уровневым подходом сформированности навыков проектной деятельности и метапредметных результатов освоения общеобразовательной подготовки.

Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности, дисциплинарных и метапредметных результатов освоения общеобразовательной подготовки делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта по каждому из критериев, позволяющих оценить:

- ✓ способность поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и (или) обоснование и реализацию принятого решения,

обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и других;

- ✓ сформированность умений раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой или темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- ✓ сформированность умений самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- ✓ способность ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы
- ✓ Пример критериев представлен в Приложении 3.

Критерии оценивания ИП разработаны с учётом целей и задач проектной деятельности на основании пятибалльной системы:

«Отлично»

1. ИП носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.
2. Имеет положительные отзывы руководителя.
3. При защите ИП студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо»

1. Работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями.
2. Имеет положительный отзыв руководителя.

3. При защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время презентации использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно»

1. Работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала.
2. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы.
3. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно»

1. Работа не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях.
2. Не имеет выводов либо они носят декларативный характер.
3. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.
4. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Оценка за выполнение проекта на основании протокола защиты ИП:

- ✓ выставляется в учебный журнал в графу, обозначенную «ИП» и датированную датой защиты ИП в соответствии с учебной дисциплиной, по которой обучающимся был создан ИП;
- ✓ указывается в дипломе о СПО в виде записи «Индивидуальный проект».

5. Методы научного познания

Метод – это совокупность действий, призванных помочь достижению желаемого результата.

Метод	Суть метода
Анализ	Расчленение целостного предмета на составляющие части (стороны, признаки, свойства или отношения) с целью их всестороннего изучения. Может использоваться источниковедческий, историографический, искусствоведческий, архитектурный, стилистический, семантико-семиотический, содержательный анализ
Дедукция	Вид умозаключения от общего к частному, когда из массы частных случаев делается обобщенный вывод о всей совокупности таких случаев
Индукция	Метод исследования и способ рассуждения, в котором общий вывод строится на основе частных посылок (от частного к общему)
Классификация	Разделение всех изучаемых предметов на отдельные группы в соответствии с каким-либо важным для исследователя признаком
Моделирование	Изучение объекта путем создания и исследования его копии (модели), замещающей оригинал с определенных сторон, интересующих познание. Модель всегда соответствует объекту- оригиналу в тех свойствах, которые подлежат изучению, но в то же время отличаются от него по ряду других признаков
Наблюдение	Целенаправленное восприятие явлений объективной действительности, в ходе которого получают знания о внешних сторонах, свойствах и отношениях изучаемых объектов
Обобщение	Прием мышления, в результате которого устанавливаются общие свойства и общий признак объектов
Описание	Фиксация средствами естественного или искусственного языка сведений об объектах
Прогнозирование	Специальное научное исследование конкретных перспектив развития какого-либо явления
Синтез	Соединение ранее выделенных частей (сторон, признаков, свойств или отношений) предмета в единое целое
Эксперимент	Метод познания, при помощи которого в контролируемых и управляемых условиях исследуются явления действительности. В зависимости от способа проведения выделяют главным образом три вида экспериментов: – Лабораторный эксперимент. – Полевой, или естественный эксперимент. Формирующий, или психолого-педагогический эксперимент
Опыт	Исследование какого-либо явления природы с

	вмешательством в процесс явления со стороны исследователя
Опрос	Наиболее распространенная и важная форма сбора данных в маркетинге. Опрос может быть устным (личным) или письменным
Интервью	Наиболее гибкий метод сбора социологической информации, предполагающий проведение беседы (по определенному плану), основанной на непосредственном, личном контакте с респондентом. При формализованном интервью используется опросный лист, содержащий заранее подготовленные четкие формулировки вопросов и продуманные модели ответов на них
Анкетирование	Метод получения информации с помощью специального набора вопросов, на которые испытуемый дает письменные ответы. <i>Анкета</i> - социологический инструментальный, представляющий собой структурированную систему вопросов, логически связанных между собой, а также с задачами и целями исследования
Краеведческий поиск	Комплексное научно-исследовательское изучение определенной территории и накопление знаний о ней. При этом на географической базе объединяются знания по географии, экологии, истории, археологии, геральдике, этнографии, филологии, искусствоведения
Атрибуция	Проблема атрибуции какого-либо произведения заключается в определении его автора. Под произведением может пониматься любой связанный набор знаков, в том числе фильм, картина, аудиопроизведение, письмо
Реконструкция	Воспроизведение процессов, происходивших в прошлом, на основе некоторой модели и предпосылок

6. Требования к оформлению ИП

Перед началом работы с индивидуальным проектом руководитель должен познакомить обучающихся с алгоритмом действий и требованиями к оформлению работы, дать подробные рекомендации по содержанию каждого раздела.

Текст работы (при наличии) должен быть подготовлен с использованием компьютера в программе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 * 297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Ориентация листа – вертикальная (книжная). Горизонтальная ориентация (альбомная) допускается при оформлении приложений, но не основной части работы. При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине).

Устанавливаемые размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ выполняется одинаковым по всему тексту документа и равен 1,25 см.

При правильно выбранных параметрах на странице должно уместиться в среднем 30 строк, а в строке – в среднем 60 печатных знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами.

Текст печатается на одной стороне страницы.

Каждая глава начинается с нового листа (страницы).

Главы и параграфы нумеруют арабскими цифрами. Точка после номера не ставится. Главы нумеруют сквозной нумерацией в пределах текста основной части. Параграфы нумеруют в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Внутри параграфов могут быть приведены перечисления.

Все листы текста работы должны иметь сквозную нумерацию. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, и он является первой страницей работы. На титульном листе номер не ставится.

При составлении списка используемых источников принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке (Приложение 8).

7. Особенности подготовки к публичному выступлению для представления индивидуального проекта

Общие рекомендации

Тщательно продумайте план вашего выступления.

Рекомендуемый план выступления на защите индивидуального проекта:

- ✓ представление (приветствие, представить себя – ФИО, группа, ФИО руководителя);
- ✓ тема проекта;
- ✓ актуальность темы (на данном этапе выступления нужно ответить на вопрос: «Почему эта тема актуальна для Вас и для окружающих?»);
- ✓ представить основные компоненты исследования как составные части введения (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, методы исследования; практическая значимость);
- ✓ описать ход работы над индивидуальным проектом, т.е. рассказать не содержание работы, а то, как Вы работу выполняли. Отвечаем на вопрос: «Что я делал(а)? для достижения указанной цели»;
- ✓ представить результат работы, т.е. представить продукт деятельности. В чем новизна подхода и/или полученных решений, практическая значимость полученных результатов – продукта деятельности (кто, как и где его может использовать)? Продукт надо показать;
- ✓ сделать вывод, отвечая на вопросы: «Достигнута ли цель работы?», «Выполнены ли задачи проекта?». «Подтверждена или опровергнута гипотеза?»;
- ✓ можно сформулировать задачи на будущее (указать перспективу развития проекта).

Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

Составьте ваше выступление так, чтобы оно было не более 7 минут.

Помните, что хорошо воспринимается эмоциональное и короткое по времени изложение результатов теоретической и практической части индивидуального проекта.

Не забывайте о том, что последовательное изложение позволяет слушателям лучше понять выступающего.

Используйте в своем выступлении термины, которые раскрывают сущность изученной темы/исследуемой проблемы.

Подготовьте слайды для презентации.

Будьте готовы дать полные ответы на предложенные вопросы.

Помните о возможности попросить о повторении вопроса.

8. Требования к составлению презентаций

Мультимедийная презентация индивидуального проекта должна быть выполнена в программе Microsoft Office Power Point, Libre (Open) Office Impress. Формат файла сохранения зависит от компьютера, на котором планируется демонстрировать презентацию. Рекомендуемые форматы – демонстрация Microsoft Office Power Point или PDF. Данные форматы позволят увидеть на экране то, что вы планируете без искажений. Обязательно протестируйте презентацию перед защитой на компьютере, который будет использоваться для демонстрации на защите. Она сопровождается обязательно речью студента, на её слайдах размещаются тезисы доклада, графики, рисунки, схемы, иллюстрирующие и подкрепляющие доклад.

Смена слайдов должна осуществляться вручную, без сложной анимации и музыкального сопровождения.

Иллюстрации презентации работы должны раскрывать её основное содержание, самые основные и важные положения, которые выносятся на защиту; отражать собственные разработки студента.

Чтобы полностью раскрыть смысл материала, который вы излагаете, необходимо сделать 14-16 слайдов. Если их количество будет больше, ваша презентация может превратиться в их простое листание страниц.

В первом слайде указывается название учебного заведения, тема, по которой вы готовите индивидуальный проект, ваши фамилия и имя, название специальности, фамилия и имя вашего руководителя. Целесообразно тему индивидуального проекта отразить в колонтитуле слайдов презентации (по желанию).

Следующие слайды располагайте так, чтобы они указывали актуальность темы, основную проблему, цель и задачи исследования, а также выводы по проделанной работе. Примерное распределение количества слайдов: введение - 2-3 слайда, основная часть 8-11 слайдов (по 2-3 слайда

теоретические разделы, 4-5 слайдов практическая часть), заключение 1-2 слайда.

Минимум текста на слайде – он должен быть легко читаем.

Максимум чертежей, рисунков и диаграмм – безупречно оформленных в стиле общего дизайна презентации и наглядных.

Дизайн презентации должен быть единый.

Текст должен быть четко виден на фоне, темный шрифт и светлый фон или наоборот.

Особое внимание к деталям. Каждый элемент должен быть тщательно подготовлен: все рисунки очищены от лишних надписей, диаграммы подписаны и т.п., чтобы вам не приходилось объяснять, что и где изображено.

Каждый слайд должен быть понятен.

Немного привлекающих внимание зрителя элементов слайда. Например, анимация, которая хорошо вписывается в тему. Но знайте меру.

Оптимальное число строк на слайде – от 6 до 11.

Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия.

На слайдах используется только шрифт не менее 24. Целесообразно – 28, так как другой размер шрифта могут не увидеть члены комиссии.

В презентации должны быть диаграммы, таблицы (шрифт в таблице не менее 14 пунктов).

Некоторую часть текстовой информации можно преобразовать в графическую форму. Например, если влияющие на исследуемый показатель факторы приводятся в работе в виде списка, то в презентации их лучше дать в виде схемы.

Для слайда подойдет однотонный и не очень яркий фон. Шрифт должен быть темным и писаться на фоне светлого цвета.

Рекомендуется цветом или жирным шрифтом выделяйте их ключевые фрагменты, на которых Вы останавливаетесь при обсуждении.

Очень некрасиво выглядят на экране пунктуационные ошибки. Вы можете сильно снизить оценку своего выступления. Очень хорошо проверьте свой текст на грамотность.

Ваша готовая презентация накануне защиты обязательно сохраняется на компьютер, который подключен заранее к проектору, и находится там до начала защиты индивидуального проекта. Создайте в компьютере папку с названием группы, сохраните в ней презентацию (имя презентации фамилия, инициалы). А также, проверьте, откроется она на данном оборудовании, и смогут ли члены комиссии прочитать из аудитории, загруженную вами программу, во время презентации.

Требования к мультимедийным презентациям

	Требования
Стиль	<p>Единый стиль включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков; ✓ общую цветовую схему дизайна (одинаковая на всех слайдах); ✓ цвет фона или фоновый рисунок; ✓ параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер), их оформление (эффекты), используемые для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи); ✓ способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц. <p>Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации</p>
Фон Правила использования текстовой информации	<p>Фон должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее. Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый). Пёстрые фоны недопустимы. Для фона и текста используйте контрастные цвета. <i>Не рекомендуется:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ перегружать слайд текстовой информацией; ✓ использовать блоки сплошного текста; ✓ использовать переносы слов; ✓ использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков. <p><i>Рекомендуется:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины – главные моменты опорного конспекта; ✓ использование коротких слов и предложений; ✓ использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста; ✓ тщательное выравнивание текста, маркеров списков;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах; ✓ каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста.
Использование цвета	<p>На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ один для фона; ✓ один для заголовков; ✓ один для текста. <p>Для фона и текста используйте контрастные цвета, текст должен хорошо читаться</p>
Анимационные эффекты	<p>При создании презентации важно помнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ увиденное сначала предстает перед нами как образ – мы реагируем на поведение объекта (движение, изменение формы и цвета), выделяем размер, цвет, форму, а затем обращаем внимание на содержание; ✓ понимание закономерностей восприятия, грамотное, планомерное использование приемов анимации – это залог повышения эффективности восприятия материала, представленного в презентации; ✓ с помощью анимации создается модель какого-либо процесса, явления, наглядного решения задачи, последовательности выполнения каких-либо действий, ответов на вопросы и т.д.; ✓ не следует увлекаться анимацией, помня о том, что важен не внешний эффект, а содержание информации. В титульном и завершающем слайдах использование анимации объектов не допускается. В информационных слайдах допускается использование анимации объектов только в случае, если это необходимо для отражения изменений, происходящих во временном интервале, и, если очередность анимирования объектов соответствует структуре доклада, в остальных случаях использование анимации не допускается. Для всех слайдов применяется однотипный эффект перехода, звуковое сопровождение анимации объектов и перехода слайдов не используется. <p><i>Не злоупотреблять:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде, быть слишком активной (вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д.)
Содержание информации	<p>Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</p>
Расположение информации на странице	<p>Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Подписывайте иллюстрации</p>
Шрифты	<p>Для заголовков – не менее 28. Для информации – не менее 24.</p>
Правила	<p>Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Текст должен быть хорошо виден. Используйте контрастные сочетания.</p>

использования шрифтов	<p>Длина строки не более 36 знаков:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ расстояние между строками внутри абзаца 1,5, а между абзацев – 2 интервала; ✓ подчеркивание используется лишь в гиперссылках. <p>Цвет и размер шрифта, оформление шаблона должны быть подобраны так, чтобы все надписи читались.</p> <p>Примерные рекомендуемые размеры шрифтов (с учетом демонстрации презентации в маленьком учебном классе):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ заголовок – 22-28 pt; ✓ подзаголовок – 20 -24 pt; ✓ текст – 18 - 22 pt; ✓ подписи данных в диаграммах – 18 - 22 pt; ✓ шрифт легенды – 16 - 22 pt; ✓ информация в таблицах – 18 -22 pt. <p>Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов. Нельзя злоупотреблять прописными буквами, т.к. они читаются хуже. Наиболее важная информация (например, выводы, определения, правила и др.) должна быть представлена более крупным и выделенным шрифтом (например, жирный шрифт 24 размера) Точку в конце заголовков не ставят, а между предложениями ставят, не следует писать длинные заголовки.</p>
Способы выделения информации Способы и правила выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ рамки; ✓ границы; ✓ заливку; ✓ разные цвета шрифтов; ✓ штриховку; ✓ стрелки. <p>Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов, информационные элементы (текст, изображения, диаграммы, элементы схем, таблицы) должны ясно и рельефно выделяться на фоне слайда, для этого используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ рамки, прорисовка границ (для оформления изображений, таблиц); ✓ тени (для отделения контура текста и объектов от фона); ✓ заливка, штриховка (для дизайна основ информационных блоков); ✓ стрелки (для оформления схем и логических блоков).
Объем информации	<p>Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p>
Разветвленная навигация	<p>Наличие гиперссылок на все пункты содержания вашей презентации. Наличие управляющих кнопок. Если требуется.</p>
Звук	<p>Вставка звукового сопровождения всей презентации. Если требуется.</p>
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами</p>
Таблицы на слайдах	<p>Следует отметить, что шрифт таблицы может быть на 1-2 пункта меньше, чем основной текст на слайде. У таблицы обязательно должно быть название. Шапка таблицы должна отличаться от основных данных. Одну таблицу можно разместить</p>

	<p>на нескольких слайдах (с сохранением заголовков) во избежание мелкого шрифта.</p> <p>Таблица в презентации может стать более наглядной, если использовать приемы выделения цветом отдельных областей таблицы. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта должен быть не менее 18 pt; и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта. Таблицы желательно размещать на светлом или белом фоне.</p>
Диаграммы на слайде	<p>Размер и вид на слайде определяется в соответствии с требованиями эффективного восприятия наглядной и текстовой информации. С точки зрения восприятия графических объектов, на одном слайде рекомендуется размещать не более 3-х круговых диаграмм. Тип диаграммы должен соответствовать типу отображаемых данных.</p> <p>Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы текстовая информация читалась.</p> <p>Таблицы и диаграммы лучше размещать на светлом или белом фоне. У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда. Диаграмма должна занимать все место на слайде. Линии и подписи должны быть хорошо видны. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице; диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.</p>
Схемы	<p>На одном слайде рекомендуется размещать не более одной схемы. Схема располагается в центре слайда, заполняя всю его площадь. Количество элементов на схеме определяется, с одной стороны, ее назначением, а с другой – элементарным правилом «разумности» с точки зрения зрительного восприятия. Текстовая информация в схеме должна хорошо читаться, поэтому размер шрифта определяется в соответствии с требованиями к тексту, представленными выше.</p> <p>При выборе цветовой гаммы и конфигурации объектов схемы помните, что схема – это наглядный образ содержания. Внешний вид схемы должен гармонично сочетаться с другими слайдами презентации. Схемы должны быть снабжены четкими, логичными переходами от одного блока к другому.</p>
Рисунки, фотографии	<p>Общие требования к использованию рисунков и фотографий на слайдах:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ разумное дозирование количества фотографий и рисунков в презентации и на одном слайде (как правило, это 3-5 изображений для иллюстрации одной идеи); ✓ размещение фотографий и рисунков на слайде должно отвечать общим дизайн эргономическим требованиям

	<p>экранного представления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ для облегчения «веса презентации», т.е. уменьшения объема файла фотографии рекомендуется представлять в сжатом виде; ✓ все рисунки должны быть подписаны; подпись располагается снизу; ✓ рисунки и видео должны быть четкими и достаточно крупными не пытайтесь увеличивать размеры картинок- вы только потеряете в качестве.
--	--

Основные ошибки в оформлении презентации

1	Структура презентации	<p>Нет титульного листа. Не указан автор и контактная информация. Нет содержания. Нет выводов. Линейный тип презентации, не настроена навигация</p>	<p>При защите недопустимо считывание текста с презентации, т.е. напечатанный и произносимый текст не должны дублировать друг друга!</p>
2	Оформление презентации	<p>Используются разные шаблоны. Пёстрые фоны, на которых не виден текст. Много мелкого текста. Нечеткие, растянутые картинки и иллюстрации. Много неоправданных различных технических эффектов (анимации, звуковых и видео-файлов), которые отвлекают внимание от содержательной части. Нечитаемые объекты WordArt, особенно с тенями и с волной. В тексте применяется подчёркивание <i>Курсив может затруднять чтение и замедлять скорость восприятия информации, поэтому курсив использовать с осторожностью, лучшее - избегать его вообще (особенно полужирный)</i> Не злоупотребляйте ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ – тоже затрудняет восприятие. Проверьте правильность написания и оформления текстов – орфографию, пунктуацию и стилистику, правила по оформлению текстов, библиографию и т.д.!</p>	<p>Стиль и дизайн презентации должен быть единым! Осторожно использовать объекты WordArt, которые нередко затрудняют чтение текста. Не применять подчеркивание, т.к. оно похоже на ссылки</p>

Список используемых источников

1. Половкова М.В., Носов А.В., Половкова Т.В. Издательство Просвещение. Линия УМК, серия. Учебник СПО. Индивидуальный проект. Шаг в профессию. Половкова М.В. и др.
2. Потапова О.А., Колмыкова Е.А., Андреева В.Н. Методические рекомендации по реализации индивидуального проекта в рамках реализации общеобразовательного цикла, реализуемого в СПО, разработанного Центром методического сопровождения среднего профессионального образования. Москва/ИРПО.

Перечень планируемых результатов выполнения Индивидуального проекта
в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО, ФОП СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые образовательные результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - уметь переносить знания в практическую область, освоенные средства и способы действия в собственную практику; - знать основы методологии исследовательской и проектной деятельности; - знать структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; - иметь навыки формулировки темы исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; - уметь выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; - уметь определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; - выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования

	<p>доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации из энциклопедий, словарей, справочников; средств массовой информации, государственных электронных ресурсов учебного назначения; оценивать достоверность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам; - уметь работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы; - уметь рецензировать чужую исследовательскую или проектную

	<p>требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	<p>работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь навык наблюдения за и явлениями; - уметь оформлять результаты исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. описывать результаты наблюдений, обсуждения полученных фактов; - уметь проводить измерения с помощью различных приборов
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; <p>б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь планировать и проводить опыт в соответствии с задачами, объяснить результаты; - уметь составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; - иметь представления о финансово-экономическом обосновании проекта

	<p>ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</p> <p>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;- признавать свое право и право других людей на ошибки;- развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p>	<p>- уметь аргументированно вести диалог, развернуто и логично излагать свою позицию;</p> <p>- уметь корректно выражать своё отношение к суждениям собеседников, проявлять уважительное отношение к оппоненту и в корректной форме формулировать свои возражения, задавать вопросы по существу обсуждаемой темы</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-</p>	<p>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</p>	<p>- уметь логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать свою</p>

<p>патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные 	<p>точку зрения; самостоятельно выбирать формат публичного выступления и составлять устные и письменные тексты с учётом цели и особенностей аудитории</p>
---	---	---

	учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	<p>- уметь выполнять инструкции правил безопасности;- понимать основные принципы ресурсосбережения и принципы бережливого производства</p>

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Название проекта	
Автор проекта	
Руководитель проекта	
Учебный предмет, в рамках которого проводится работа по проекту	
Тип проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Актуальность проекта	
Предполагаемый продукт проекта	
Этапы работы над проектом	

Руководитель проекта _____

Примерная структура доклада при защите ИП

1. Представление студента и темы работы.
2. Причины выбора и актуальность темы.
3. Цель работы и ее задачи.
4. Краткое описание хода выполнения ИП.
5. Результаты исследования.
6. Заключительная часть (область применения данных материалов).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКЛАДА

Уважаемый председатель! Уважаемые члены комиссии!
Вашему вниманию представляется индивидуальный проект
на тему: «.....»

Актуальность темы:

.....

Целью работы являлось.....

.....

При выполнении работы нами решались следующие задачи:.....

.....

Краткое описание хода выполнения ИП:.....

.....

.....

.....

Область применения данных материалов:.....

.....

.....

.....

.....

.....

БЛАГОДАРИЮ ЗА ВНИМАНИЕ, ДОКЛАД ОКОНЧЕН

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРОТОКОЛ № ____ от «__» _____ 20__ года

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ № ____ ПО ЗАЩИТЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Предмет(ы): _____

Присутствуют:

Председатель комиссии по защите ИП _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: 1. _____
(должность, научная степень, ученое звание)

2. _____
(должность, научная степень, ученое звание)

3. _____
(должность, научная степень, ученое звание)

4. _____
(должность, научная степень, ученое звание)

5. _____
(должность, научная степень, ученое звание)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Группа	Тема индивидуального проекта	Оценка, выставленная руководителем	Вопросы членов комиссии	Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6	7

Всего, как указано выше, прошли защиту ИП _____ обучающихся.

Председатель комиссии по защите ИП _____
 (подпись) (ФИО)

Члены комиссии: 1. _____
 (подпись) (ФИО)
 2. _____
 (подпись) (ФИО)
 3. _____
 (подпись) (ФИО)
 4. _____
 (подпись) (ФИО)
 5. _____
(подпись) (ФИО)
 3. _____
 (подпись) (ФИО)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ИНДУСТРИИ
ГОСТЕПРИИМСТВА

Индивидуальный проект

Исполнитель:
студент группы ГХ-11
очной формы обучения
специальность: 38.02.04
Коммерция (по отраслям)
Баженов Иван Петрович
« ____ » _____ 2025 г.

Руководитель:
_____/М.С. Хаецкая/
« ____ » _____ 2025 г.

Севастополь
2025

Пояснительная записка

Тема: _____

Цель: _____

Задачи ИП: _____

Актуальность _____

Краткое описание хода выполнения ИП и полученные результаты (должно отражать ход работы обучающегося и позволять педагогу объективно оценивать ход работы над проектом, а также отслеживать рост участника на каждом этапе реализации проекта): _____

Список используемых источников, включающий в себя указатель полных адресов ссылок на материалы из Интернета: _____

Приложения (в электронном виде) - рисунки, чертежи, эскизы, фотографии, таблицы, графики, схемы, диаграммы, прочий иллюстративный материал.

ОТЗЫВ
об индивидуальном проекте

Студент _____

Специальность _____

Группа _____

Наименование темы _____

Руководитель проекта _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Отмеченные преимущества _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение: _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен _____ (подпись студента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Пример составления списка использованных источников

Список используемых источников

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Омега – Л, 2007. – 50 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Полный текст (части первая, вторая, третья и четвертая). – М.: Юркнига, 2007. – 500 с.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. – М.: Норма, 2006. – 350 с.
4. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 № 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. - №21. – Ст.1930.
5. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 22 апреля 1996 № 39-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 21. – Ст. 125.
6. О государственной регистрации юридических лиц: Федеральный закон от 08 августа 2001 № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 1 (ч. II). – Ст. 125.
7. О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660.
8. Об утверждении форм документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, и требований к их оформлению: Постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 № 439 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 34. – Ст. 60.
9. Баркан, Д.И. Управляем фирмой в условиях рынка. М.: Аквилон, 2004. – 150 с.
10. Блейлер, Э. Аутистическое мышление// Хрестоматия по общей психологии. Психология мышления / под ред. Ю.Б. Гиппенрейтер, В.В. Петухова. – М.: МГУ, 1981. – 200 с.
11. Валькова, В.Г. Правители России / В. Валькова, О. Валькова. – М. : Айрис-пресс ; Рольф, 1999. – 350 с.
12. КОРТУНОВ, С.В. Диалектика национальной и международной безопасности: некоторые методологические проблемы / С.В. КОРТУНОВ // ПОЛИС. – 2009. – № 1. – С. 7–28.
13. Крутова, А.Ю. Многопартийность в России 1991–2001 гг. : историческое исследование : автореф. Дис. ... канд. Ист. Наук : 07.00.02 / Крутова Анна Юрьевна ; Моск. Воен. Ин-т федерал. Погранич. Службы РФ. – М., 2002.
14. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. М. Хедоури. М.: Дело, 2001. – 100 с.

15. Рыночная экономика: словарь / под ред. Г.Я. Кипермана. М.: Республика, 2004. – 88 с.
16. Селезнев, Л.И. Заговор против независимости / Л.И. Селезнев. – Л. : Ленингр. Орг. О-ва «Знание» РСФСР, 1986. – 31 с.
17. Президент [Электронный ресурс] : официальный сайт / [Администрация Президента РФ], Управление пресс-службы и информации Президента. – Электрон. Дан. ; 3-я версия. – М., сор. 2004–2009. – Режим доступа: .
18. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. Гос. Б-ка ; сайт создан при финансовой поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям РФ. – Электрон. Дан. – М., сор. 1999–2009. – Режим доступа:

Описания официальных документов

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ // Российская газ. - 1999. - 11.02. - С. 4.

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2003. - Ст. 4660.

Книги / учебники, учебные пособия с одним автором

Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г. В. Атаманчук. - М.: РАГС, 2003. – 268 с.

Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно-правового анализа: науч.-практ. пособие/ В. Г. Игнатов. - Ростов-н/Д.: СЗАГС, 2000. – 319 с.

Книги (учебники, учебные пособия) с двумя авторами

Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. - СПб.: Знание, 2002. – 232 с.

Игнатов, В. Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность / В. Г. Игнатов, В. К. Белолипецкий. - Ростов-н/Д.: МарТ, 2000. – 252 с.

Книги / учебники, учебные пособия трех авторов

Аяцков, Д. Ф. Кадровый потенциал органов местного самоуправления: проблемы и опыт оценки / Д. Ф. Аяцков, С. Ю. Наумов, Е. Н. Суетенков; РАН при Президенте РФ. ПАГС. - Саратов: ПАГС, 2001. – 135 с.

Кибанов, А. Я. Управление персоналом: регламентация труда: учеб. пособие для вузов / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. - М.: Экзамен, 2000. – 575 с.

Книги / учебники, учебные пособия четырех и более авторов (описываются под заглавием) (см. ниже)

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. - М.: Приор, 1999. – 189 с.

Многотомные издания

Документ в целом:

Гиппиус, З.Н. Сочинения : в 2 т. / З.Н. Гиппиус. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001.

Отдельный том:

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 1. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2001. – 503 с.

Книги, описанные под заглавием

Под заглавием описываются документы, когда автор документов не указан, а также сборники, справочники и другие документы.

Управление персоналом: учеб.пособие / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. – 511 с.

Управление персоналом: от фактов к возможностям будущего: учеб.пособие / А. А. Брасс [и др.] - Минск: УП "Технопринт", 2002. – 387 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь / под общ.ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. - М.: Академический Проект, 2003. – 588 с.

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. – 1055 с.

Статьи из сборников

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. - М.: Юрист, 1998. - С. 395-414.

Проблемы регионального реформирования // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут. - СПб.: Наука, 1993. - С. 79-82.

Статьи из газет и журналов

Козырев, Г. И. Конфликты в организации / Г. И. Козырев // Социально-гуманитарные знания. - 2001. - № 2. - С. 136-150.

Громов, В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. - 1999. – 2 марта. - С. 2.

Примеры библиографического описания электронных ресурсов локального доступа

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан.и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос.энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Цветков, В. Я. Компьютерная графика: рабочая программа [Электронный ресурс] : для студентов заоч. формы обучения геодез. и др. специальностей / В.Я. Цветков. — Электрон.дан. и прогр. — М.: МИИГАиК, 1999. — 1 дискета.

Примеры библиографического описания электронных ресурсов удаленного доступа

Единый архив социологических данных [Электронный ресурс]. - Электрон.дан. - Режим доступа: .

Рощина, Я.М. Дифференциация стилей жизни россиян в поле досуга [Электронный ресурс]. - Экономическая социология. - 2007. - Т. 8. - № 4. - С. 23–42. – Режим доступа: .